











VOLUME HORAIRE		24 heures	NOMBRE DE CANDIDATS : 12	Organisateur : ADC NEVES Michel	
OBJECTIFS		<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les notions de base relatives au groupe et à la gestion d'une équipe. - Repérer les comportements divers et les positions diverses dans un groupe. - Intégrer un comportement d'ouverture vers une nouvelle logique. 			
DATES ET LIEU	 	N° stage	Date du stage	Examen	Lieu
		2011/01 FAE CA SPP 01	14 au 16/03	Non certificatif	ED 56
		2011/02 FAE CA SPP 02	19 au 21/09	Non certificatif	ED 56
		2011/03	5 au 7/09	Non certificatif	ED 56
		2011/04	17 au 19/10	Non certificatif	ED 56
		2011/05	14 au 16/11	Non certificatif	ED 56
PUBLIC CONCERNE		<ul style="list-style-type: none"> - Sous-officier sapeur-pompier professionnel. - Officier ou sous-officier sapeur-pompier volontaire. 			
PRE REQUIS		<ul style="list-style-type: none"> - Etre sous-officier sapeur-pompier professionnel (Validation FAE) prioritaires sur la formation - Etre officier ou sous-officier sapeur-pompier volontaire 			
PROGRAMME		<p>Le management (situations et relations) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorité et pouvoir - les modes de management - les attitudes dans la relation d'encadrement <p>les missions du responsable :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la motivation - la délégation <p>Faciliter et réguler le travail en équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les caractéristiques de la vie d'une équipe - les techniques d'animation d'un groupe de travail - la conduite de réunion 			
EVALUATION		Evaluation formative faisant l'objet de la délivrance d'un diplôme départementale ou d'une attestation.			
DATE LIMITE D'INSCRIPTION		Dès réception des fiches d'inscription. En cas de modification, 2 mois avant le début du stage.			
PIECES A FOURNIR		Fiche d'inscription dûment remplie par le chef de centre et signée par le chef de groupement. Fiche de position vis-à-vis de l'employeur.			
TENUE		Tenue F1.			
MATERIEL A PREVOIR		Matériel de prise de notes			