

<b>Groupe Formation</b>	<b>I - Procédure d'inscription au stage</b>
-----------------------------	---

<b>Le stagiaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Télécharge et imprime la fiche d'inscription.</li> <li>- Veille à remplir l'ensemble des éléments en n'omettant pas de compléter les cases liées à la restauration et à l'hébergement.</li> <li>- Transmet la fiche à son chef de centre.</li> </ul>
<b>Le chef de centre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifie la fiche d'inscription remplie par le stagiaire.</li> <li>- Atteste la candidature par sa signature.</li> <li>- Transmet la fiche de candidature au groupement territorial – Service formation.</li> </ul>
<b>Délai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suffisamment en amont pour que la fiche d'inscription soit enregistrée au groupement formation, un mois avant le début du stage.</li> </ul>
<b>Le service formation du groupement territorial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se saisit de la fiche d'inscription.</li> <li>- Vérifie les prés requis et la partie hébergement / restauration.</li> <li>- La met en signature au chef de groupement.</li> <li>- La transmet au groupement formation – DDSIS.</li> </ul>
<b>Délai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au minimum 1 mois avant le début de la formation.</li> </ul>